
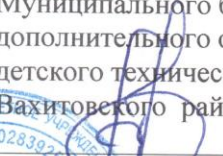


«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского технического творчества «Факел»
Вахитовского района г. Казани
 А. П. Маслова

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского технического творчества «Факел»
Вахитовского района г. Казани
 Г. С. Андриашин

Принято на общем собрании работников
МБУДО «Факел»
Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.



Введено в действие приказом
№ 44 от «29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурных подразделениях** **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского** **технического творчества «Факел»** **Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную деятельность структурных подразделений в составе МБУДО «Факел» (далее – «Учреждения»). Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- Устав МБУДО «Факел» (далее Учреждение).
- [Трудовой кодекс РФ \(ТК РФ\), N 197-ФЗ](#).

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную, воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения качественных образовательных отношений между участниками образовательного процесса в учреждении.

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. Настоящее положение регламентирует работу двух структурных подразделений в Учреждении: организационно-массовый отдел и методический отдел.

1.6. Место структурного подразделения в структуре Учреждения определяется на основании документа Устава организации. Численность работников структурного подразделения регулируется непосредственно штатным расписанием Учреждения.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурные подразделения обусловлены необходимостью качественной реализации образовательной программы Учреждения и для достижения этой цели наделяются необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Целью организационно-массового отдела является непосредственное организационно-массовое сопровождение образовательных отношений и учебно-воспитательного процесса.

2.3. Целью методического отдела является непосредственное методическое сопровождение образовательных отношений и учебно-воспитательного процесса.

2.4. Основные задачи и функции руководителей и сотрудников структурных подразделений подробно изложены в должностных инструкциях работников Учреждения.

3. Организация и регламентирование рабочего процесса

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную / материально-техническую базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором Учреждения.

3.3. Должностные инструкции руководителей и сотрудников структурного подразделения утверждаются директором, разрабатываются заместителями директора. Руководители структурного подразделения готовят проект должностных инструкций для всех сотрудников структурного подразделения для дальнейшего рассмотрения на заседании коллегиального органа управления.

3.4. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Трудовая деятельность структурного подразделения

4.1. Организация рабочего процесса в структурном подразделении, права и обязанности работников структурного подразделения регламентируется локальными-нормативными актами Учреждения, регулирующими внутренний трудовой распорядок, должностными инструкциями, штатным расписанием работников учреждения, учебным планом и расписанием, разрабатываемыми и утвержденными в учреждении.

4.2. Руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, заместитель директора.

4.3. Для работников структурного подразделения работодателем является Учреждения.

4.4. Сотрудники структурных подразделений являются членами педагогического совета Учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. **Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

- подчиняется директору Учреждения;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю административно-хозяйственной деятельности.

обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

отвечает за:

- организацию образовательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации Учреждения;
- сохранность и здоровье детей во время образовательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

5.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.